



Ministério dos Direitos Humanos

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: Amarílis Busch Tavares

Cargo efetivo: Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental

Cargo comissionado: Coordenadora-Geral de Direito à Memória e à Verdade e Apoio à Comissão Especial sobre Mortos e Desaparecidos Políticos, FCPE 101.4

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

2000/2004	<b>PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS- PUC-MG BRASIL</b> - Bacharel em Relações Internacionais.
2006/2007	<b>UNIVERSIDADE DE GENEVRA/ ALTO INSTITUTO DE ESTUDOS INTERNACIONAIS E DE DESENVOLVIMENTO</b> - Mestrado (LLM) em Direito Internacional Humanitário.
Ago/Dez 2010	<b>CURSO DE FORMAÇÃO PARA OS CARGOS DE ESPECIALISTA EM POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO GOVERNAMENTAL</b>
Jan/Jun 2004	<b>HAAGSE HOGESCHOOL</b> - Intercâmbio universitário no Departamento de International Business and Management Studies.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

Maio 2018 /Atual	<b>Ministério dos Direitos Humanos</b> Coordenadora-Geral de Direito à Memória e à Verdade e Apoio à Comissão Especial sobre Mortos e Desaparecidos Políticos – FCPE 101.4 Apoio à Comissão Especial sobre Mortos e Desaparecidos Políticos no cumprimento de suas competências estabelecidas por lei (Lei nº 9.140, de 1995); Coordenação das atividades relacionadas à Justiça de Transição: reparação, memória e verdade da Secretaria Nacional de Cidadania e da CEMDP; Coordenação da equipe e demais questões relacionadas ao funcionamento da Coordenação-Geral.
Ago. 2015/ Maio.2018	<b>Ministério da Educação</b> Coordenadora-Geral de Supervisão de Educação Superior, Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior – DAS101.4 Coordenação das atividades de supervisão, no âmbito do marco regulatório educacional, das instituições provadas do ensino superior; Desenvolvimento e implementação de projeto de supervisão, que engloba ações de gestão da

informação, planejamento, priorização de demandas, e acompanhamento e monitoramento de resultados;  
Gestão de equipe de desenvolvimento de atividades de capacitação.

Fev 2011/2015

**Ministério da Justiça, Comissão de Anistia**

Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental

Diretoria da Comissão de Anistia – DAS 101.5

Apoio à Comissão de Anistia no cumprimento de suas competências estabelecidas por lei (Lei nº 10.559/2002 e Decreto 8.031/2013);

Direção das políticas públicas e dos projetos de reparação, memória e verdade, além da cooperação internacional da Comissão de Anistia (julgamentos de requerimentos de anistia, Caravanas da Anistia, Marcas da Memória, Clínicas do Testemunho, Memorial da Anistia Política do Brasil, Revista Anistia e Justiça de Transição, ente outros);

Articulação com atores da sociedade civil e órgãos públicos visando construir parcerias na área de atuação da Comissão, além de representação do órgão em fóruns nacionais e internacionais;

Gestão das atividades administrativas da Comissão de Anistia, incluindo interlocução com demais áreas do Ministério da Justiça para viabilizá-la;

Desempenho de outras tarefas cometidas pelo Presidente da Comissão da Comissão de Anistia.

Fev. 2009/2011

**Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)**

Servidora Pública-Técnica em Assuntos Educacionais;

Apoio a ações relacionadas ao Sistema Mapa da Oferta das Capacitações das Escolas de Governo: desenvolvimento de linhas de pesquisa e projetos, construção, atualização e consolidação de dados no Sistema, entre outras;

Apoio a outras ações da Coordenação Geral de Pesquisa.

Ago. 2008/  
Julho 2009

**Visão Mundial**

Assessora de Capacitação (50%)

Elaboração de projetos para capacitação de recursos;

Responsável pelo relacionamento e parcerias com entidades governamentais e organismos

multilaterais. Oficial de Programas do “Projetos Aldeias- Conservação na Amazônia Indígena” (50%);

Acompanhamento da qualidade do programa por meio de atividades como teleconferências, visitas de campo, revisão de relatório programáticos, etc.

Organização de cursos e atividades de capacitação.

Fev/maio 2008

**Ministério da Educação /UNESCO**

Consultoria:

Organização, sistematização e análise de informações prestadas junto aos municípios priorizados no âmbito do Plano de Metas Compromisso Todos Pela Educação relativas as ações previstas no Plano de Ações Articuladas(PAR) do Ministério da Educação.

Jun.2005/Ago.  
2006

**Instituto para a Cooperação e Desenvolvimento Internacional (IICD) Projeto Esperança**

Participação em um programas de voluntariado que envolveu 6 meses de treinamento no IICD, nos Estados Unidos, seguido de 6 meses de trabalho voluntário na área de combate e prevenção à AIDS, no Projeto Esperança, em Maputo, Moçambique.

Desenvolvimento de programas e projetos,

Captação de recursos

Estabelecimento de um grupo de pessoas vivendo com HIV/AIDS e de um núcleo de crianças órfãos;

Desenvolvimento de currículo escolar conscientizar sobre HIV/AIDS;

Set/Dez 2004

**Sub-Secretaria de Assuntos Internacionais de Minas Gerais**

Assistente de Coordenação Setorial

Desenvolvimento de projetos focados na internacionalização do Estado de Minas Gerais;

Assistente de Coordenação Setorial:

Contribuição na organização da XXVII Reunião do CONSELHO DO Mercado Comum e Cúpula de Ouro Preto, realizadas em Belo Horizonte e Ouro Preto em dezembro de 2004.

**INFORMAÇÕES EXTRAS**

Fluentes em inglês e espanhol. Francês avançado;

Participação em um programa de intercâmbio estudantil com duração de um ano Novas Jersey, Estados Unidos;

Viagens pela África, Europa, América do Norte e Sul;

Certificados:

- CPE- Certificate of Proficiency in English, emitido pela Universidade de Cambridge.

- IELTS – Overall Band Score 7.5. Exame feito em setembro de 2005.

- DELE – Diploma de Espanol como Lengua Extranjera (Nível Superior)

- Certificado de frequência (nível intermediário) – Curso intensivo de Francês IFAGE