



Ministério dos Direitos Humanos

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: FAUZE MARTINS CHEQUER

Cargo comissionado: SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação:

Universidade Católica de Brasília

Curso: Administração

Ano de conclusão: 1980

Pós-graduação:

União de Negócios em Administração

Curso: Organização, Sistema e Métodos

Ano: 1982 - Carga horária: 360 horas

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Funções de confiança/cargos comissionados ocupados:

Controladoria Geral da União

Cargo: Auditor Federal de Finanças e Controle

Admissão: 1980

MINISTÉRIO DA FAZENDA

Coordenador de Normas e Orientação do Tesouro Nacional, responsável pelo acompanhamento da execução orçamentária de todas as Unidades da Administração Pública Federal; acompanhar e controlar todas as transferências voluntárias (convênios), firmados pelos órgãos Públicos Federais. Período: 1992 a 1994.

Coordenador-Geral de Normas e Avaliação da Execução da Despesa do Tesouro Nacional, responsável pela orientação e elaboração de normativos de responsabilidade institucional das unidades da Secretaria, notadamente aqueles relativos à descentralização da execução orçamentária e financeira da União; identificar e analisar as transferências voluntárias da União; gerenciar sistema de informações da legislação pertinente à execução orçamentária e financeira da União e dos normativos expedidos pela Secretaria. Período: 1994 a 1995.

MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO

Secretário de Controle Interno, responsável por administrar, planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas com os sistemas federais de orçamento e de administração financeira no âmbito do Ministério. Período: 1995 a 1999.

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA

Coordenador-Geral de Assuntos Penitenciários, responsável por executar as normas de execução penal em todo território nacional; gerir a execução da gestão orçamentária do Sistema Penitenciário Federal. Período: 1999 a 2001

Diretor, interino, do Departamento Penitenciário Nacional, responsável por zelar para que as normas de execução penal sejam corretamente aplicadas em todo o Brasil; cuidar da fiscalização e inspeção dos estabelecimentos penais brasileiros, bem como da coordenação e supervisão das penitenciárias federais; apoiar os estados brasileiros na implantação das unidades e serviços penais e também na formação de todo o pessoal envolvido no sistema penitenciário; estruturar e gerir a política penitenciária brasileira; cuidar da gestão dos recursos arrecadados ao Fundo Penitenciário Nacional - FUNPEN; manter o Conselho Nacional de Política Criminal e Penitenciária - CNPCP. Período: 2001

Chefe de Gabinete do Ministro de Estado da Justiça, responsável por assistir o ministro em sua representação política e social e no preparo e no despacho do seu expediente pessoal e na sua agenda, bem como coordenar os assuntos administrativos; articulação com órgãos e entidades públicas; preparar pronunciamentos, discursos e documentos de interesse do Ministro; formular e executar a política de comunicação do Gabinete do Ministro e demais, além de assessorar o ministro em assuntos internacionais relacionados às atribuições institucionais da pasta. Período: 2001 a 2002.

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Secretário de Estado Adjunto dos Direitos Humanos – responsável por assessorar direta e imediatamente o Presidente da República na formulação de políticas e diretrizes voltadas à promoção dos direitos da cidadania, da criança, do adolescente, do idoso e das minorias e à defesa dos direitos das pessoas portadoras de deficiência e promoção de sua integração à vida comunitária; coordenar a política nacional de direitos humanos, em conformidade com as diretrizes do Programa Nacional de Direitos Humanos - PNDH; articular iniciativas e apoiar projetos voltados para a proteção e promoção dos direitos humanos em âmbito nacional, tanto por organismos governamentais, incluindo os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, como por organizações da sociedade; e exercer as funções de ouvidoria-geral da cidadania, da criança, do adolescente, da pessoa portadora de deficiência, do idoso e de outros grupos sociais vulneráveis. Período: 2002 a 2003.

Secretário de Gestão da Política de Direitos Humanos da Secretaria Especial dos Direitos Humanos – responsável por executar as políticas e diretrizes voltadas à promoção dos direitos da cidadania, da criança, do adolescente, do idoso e das minorias e à defesa dos direitos das pessoas portadoras de deficiência e promoção de sua integração à vida comunitária; coordenar a política nacional de direitos humanos, em conformidade com as diretrizes do Programa Nacional de Direitos Humanos - PNDH; articular iniciativas e apoiar projetos voltados para a proteção e promoção dos direitos humanos em âmbito nacional, tanto por organismos governamentais, incluindo os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, como por organizações da sociedade; e exercer as funções de ouvidoria-geral da cidadania, da criança, do adolescente, da pessoa portadora de deficiência, do idoso e de outros grupos sociais vulneráveis. Período: 2003 a 2011.

MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE

Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração, responsável por administrar, planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas com os sistemas federais de

orçamento, de administração financeira, de contabilidade, de recursos humanos, de serviços, de serviços gerais e de administração dos recursos de informação e informática; Promover a articulação com os órgãos centrais dos sistemas federais referidos no inciso I e informar e orientar os órgãos e entidades vinculadas do Ministério quanto ao cumprimento das normas administrativas estabelecidas; Coordenar, acompanhar e promover a elaboração e consolidação dos planos e programas das atividades de sua área de competência, seus orçamentos e alterações, e submetê-los à decisão superior; Desenvolver as atividades de execução orçamentária, financeira e contábil, no âmbito do Ministério; Realizar tomadas de contas dos ordenadores de despesas e demais responsáveis por bens e valores públicos e de todo aquele que der causa a perda, extravio ou irregularidade que resulte em dano ao erário; Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de administração e desenvolvimento de recursos humano; Implementar sistemas de informações necessários às ações do Ministério; Planejar e definir padrões, diretrizes, normas e procedimentos relacionados com a administração dos recursos de informação e contratação de bens e serviços de informática, no âmbito dos órgãos e entidades do Ministério; Promover a implementação de tecnologia de informações gerenciais. Período: 2011 a 2016

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

Subsecretário de Planejamento e Orçamento, responsável por administrar, planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas com os sistemas federais de orçamento, de administração financeira, de contabilidade, de Custos e de Informações Organizacionais e Inovação Institucional; Promover a articulação com os órgãos centrais dos sistemas federais referidos e informar e orientar os órgãos e entidades vinculadas do Ministério quanto ao cumprimento das normas administrativas estabelecidas; Coordenar, acompanhar e promover a elaboração e consolidação dos planos e programas das atividades de sua área de competência, seus orçamentos e alterações, e submetê-los à decisão superior; Realizar tomadas de contas dos ordenadores de despesas e demais responsáveis por bens e valores públicos e de todo aquele que der causa a perda, extravio ou irregularidade que resulte em danos ao erário; Coordenar e acompanhar as atividades de análise e consolidação de proposta de estruturação e reestruturação organizacional; Coordenar o desenvolvimento de estudos, seminários e encontros para disseminação da cultura de Planejamento na definição do plano plurianual, da avaliação de desempenho institucional e dos relatórios governamentais Período: 2016 a Dez/2017

MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS

Subsecretário de Planejamento e Orçamento, responsável por administrar, planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas com os sistemas federais de orçamento, de administração financeira, de contabilidade, de Custos e de Informações Organizacionais e Inovação Institucional; Promover a articulação com os órgãos centrais dos sistemas federais referidos e informar e orientar os órgãos do Ministério quanto ao cumprimento das normas administrativas estabelecidas; Coordenar, acompanhar e promover a elaboração e consolidação dos planos e programas das atividades de sua área de competência, seus orçamentos e alterações, e submetê-los à decisão superior; Coordenar, Orientar e Acompanhar as atividades de monitoramento e prestação de contas financeira de transferências voluntárias celebradas no âmbito do Ministério; Coordenar e acompanhar as atividades de análise e consolidação de proposta de estruturação e reestruturação organizacional; Coordenar o desenvolvimento de estudos, seminários e encontros para disseminação da cultura de Planejamento na definição do plano plurianual, da avaliação de desempenho institucional e dos relatórios governamentais Período: 2018 até a presente data.

COMPETÊNCIAS:

Negociação, interlocução, orientação ao interesse público, trabalho em equipe, liderança, agente integrador/motivador, foco em resultados, orientação ao cliente, domínio técnico, visão estratégica/sistêmica dos órgãos de governo e da gestão pública.

