

ANEXO IV

MODELOS DE DOCUMENTOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS COM ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS

Para celeridade do processo de formalização de Convênios é necessária a inserção dos documentos no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV), conforme os modelos relacionados abaixo nas seguintes abas: Aba Anexos : Documentos de números 1 a 7, e Aba Dados da Proposta: Documentos de números 8 e 9.

1. Ofício que formalize o interesse em celebrar o instrumento;
2. Declaração de não vínculo ao Poder Público;
3. Declaração de não duplicidade de objeto;
4. Declaração de compatibilidade de preços com os praticados no mercado local, baseada em, no mínimo, cotação prévia de preços no mercado, observados os princípios da impessoalidade, moralidade, economicidade, dentre outros;
5. Declaração de que a entidade não consta de cadastros impeditivos de receber recursos públicos;
6. Declaração de que a entidade não se enquadra como clube recreativo, associação de servidores ou congêneres;
7. Orçamentos referentes ao projeto;
8. Declaração de capacidade técnica e operacional do proponente para a execução do objeto da parceria; e
9. Declaração de Contrapartida.

Os itens em vermelho nos modelos devem ser substituídos pelos dados referentes a cada instituição proponente.

ANEXO IV

OFÍCIO PARA FORMALIZAÇÃO DE INTERESSE Preencher em papel timbrado

Ofício: /2014.

Local/Data

A Sua Excelência a Senhora
IDELI SALVATTI

Ministra de Estado Chefe da Secretaria de Direitos Humanos – SDH/PR
SCS “B” – Quadra 09 – Lote C, Ed. Parque Cidade Corporate, Torre “A”, 10º Andar
CEP: 70.308-200 – Brasília-DF

Assunto: Encaminhamento de proposta referente ao Edital de Chamada Pública nº 10/2014 – SDH/PR.

Senhora Ministra,

Apresento o compromisso de conjugar esforços para execução do (nome do Projeto), formalizando assim, manifestação de interesse em participar da Chamada Pública disparada por meio do Edital nº 10/2014, no eixo temático (conforme respectivo anexo do Edital) da área de interesse (conforme respectivo anexo do Edital) do programa (conforme respectivo anexo do Edital), com intuito de beneficiar (público alvo, município ou estado) nos termos das normas definidas e divulgadas por essa Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República (SDH/PR).

Atenciosamente,

<Nome do(a) Responsável>
Cargo/ nome da Instituição

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO AO PODER PÚBLICO (ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS)

Declaro, para os devidos fins, que nenhum dos dirigentes desta Instituição é agente político de Poder ou do Ministério Público, tanto quanto dirigente de órgão ou entidade da administração pública, de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, conforme disposto no art. 10º, inciso II, da Portaria Interministerial nº 507, de 2011.

Local e data.

<Nome do(a) Responsável>
Cargo/ nome da Instituição

ANEXO IV

DECLARAÇÃO NÃO DUPLICIDADE DE OBJETO

Declaro que esta instituição não possui convênio(s) vigente(s), celebrado(s) com qualquer órgão da União, para execução de objeto idêntico ou similar ao previsto no Edital de Chamada Pública nº 10/2014 – SDH/PR.

Local e data.

<Nome do(a) Responsável>
Cargo/ nome da Instituição

ANEXO IV

Preencher em papel timbrado

DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS

Declaro para os devidos fins, perante a Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República (SDH/PR), que as propostas orçamentárias apresentadas por (esta instituição), referentes à proposta de convênio n.º XXXXX/2014, contemplam preços compatíveis aos praticados no mercado local atualmente.

Local e data.

<Nome do(a) Responsável>
Cargo/ nome da Instituição

ANEXO IV

Preencher em papel timbrado

DECLARAÇÃO DE QUE A ENTIDADE NÃO CONSTA DE CADASTROS IMPEDITIVOS DE RECEBER RECURSOS PÚBLICOS

Em atendimento ao disposto no artigo 3º, § 2º, inciso VII do Decreto 6.170, de 25 de julho de 2007, declaro, para os devidos fins, perante a Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República (SDH/PR), que a (informar instituição) não consta em quaisquer cadastros que impede ou o torna inapto a receber recursos públicos.

Local e data.

<Nome do(a) Responsável>
Cargo/ nome da Instituição

ANEXO IV

Preencher em papel timbrado

DECLARAÇÃO DE QUE A ENTIDADE NÃO SE ENQUADRA COMO CLUBE RECREATIVO, ASSOCIAÇÃO DE SERVIDORES OU CONGÊNERES

Em atendimento ao disposto no artigo 3º, § 2º, inciso VIII do Decreto 6.170, de 25 de julho de 2007, declaro, para os devidos fins, perante a Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República (SDH/PR), que a (informar instituição) não se enquadra como clube recreativo, associação de servidores ou congêneres.

Local e data.

<Nome do(a) Responsável>
Cargo/ nome da Instituição

ANEXO IV

Preencher em papel timbrado

DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL PARA A EXECUÇÃO DO CONVÊNIO

Em atendimento ao disposto no artigo 26 da Portaria Interministerial n.º 507, de 24 de novembro de 2011, declaro, para os devidos fins, perante a Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República (SDH/PR), que **a (informar instituição)** possui capacidade técnica e gerencial para celebrar, executar e prestar contas de convênio com a União, nos termos da proposta de convênio n.º **XXXX**, cadastrada no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV).

Local e data.

<Nome do(a) Responsável>
Cargo/ nome da Instituição

ANEXO IV

(preencher em papel timbrado da entidade proponente)

DECLARAÇÃO DE CONTRAPARTIDA (ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS)

Declaro que esta Instituição (nome) dispõe dos recursos (financeiros ou em bens e serviços economicamente mensuráveis), no valor de R\$ XXXX (valor por extenso), necessários para compor a contrapartida ao repasse de recursos disponibilizados pela CONCEDENTE destinados a (descrever o objeto do convênio, o mesmo que se encontra no Projeto Técnico/Termo de Referência e no Plano de Trabalho).

Declaro ainda que, na hipótese de eventual necessidade de aporte adicional de recursos, esta Instituição se compromete com sua integralização, durante a vigência do Convênio que vier a ser celebrado.

Local e data.

<Nome do(a) Responsável>
Cargo/ nome da Instituição