



Ministério da Mulher, da Família e dos
Direitos Humanos

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Paulo Roberto de Mendonça e Paula

Cargo efetivo: Coronel do Serviço de Intendência do Exército Brasileiro

Cargo comissionado: Subsecretário de Assuntos Administrativos

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-graduação em Auditoria e Controladoria Interna – UPIS, conclusão em 2007;

Pós-graduação stricto-sensu com grau de mestre em aplicações militares – EsAO, conclusão em 1998;

Graduação de Bacharel em Ciências Contábeis - UPIS, conclusão em 2006;

Graduado em Bacharel em Ciências Militares - AMAN, conclusão em 1989.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2016 – Até presente data – Ministério da Cidadania

Cargo: Subsecretário de Assuntos Administrativos

Principais atividades: planejar, coordenar e supervisionar, no âmbito do Ministério, a execução das atividades de gestão de documentos e de arquivos, bem como as relacionadas com os Sistemas Federais de Pessoal Civil da Administração Federal e de Serviços Gerais; promover a articulação com os órgãos centrais dos sistemas federais, bem como informar e orientar os órgãos do Ministério quanto ao cumprimento das normas administrativas estabelecidas; promover a elaboração e consolidar os planos e os programas das atividades de sua área de competência e submetê-los à decisão superior; supervisionar as atividades relacionadas à logística e administração de bens, licitação e contratação de bens e serviços e, ainda, gestão de pessoas no âmbito do Ministério

2010-2015 – Estado Maior do Exército – Órgão de Direção Geral do Exército

Cargo: Ordenador de Despesas / Agente Diretor.

Principais atividades: Planejar, aplicar e aprovar os recursos orçamentários descentralizados ao Estado Maior do Exército e as 48 aditâncias Militares em outros países, bem como gerenciar as atividades patrimoniais inerentes ao Órgão.

2007-2010 – Comando 11 Região Militar – Órgão de Apoio Logístico do Exército

Cargo: Chefe da Divisão Administrativa / chefe da Seção de Licitações e Contratos / Chefe do Setor Financeiro

Principais atividades: Coordenar as atividades patrimoniais, financeiras e pessoais do Órgão. Responsável pela realização das licitações para aquisição de gêneros alimentícios e fardamentos para todas as Unidades Militares do Comando Militar do Planalto, licitações de Prestação de Serviços médicos de Urgência UTI Móvel (terrestre e aérea) para todo efetivo de militares e dependentes, residentes no Distrito Federal e estado de Goiás, como também realização das licitações para manutenção da vida vegetativa do Cmdo 11 RM.

2005-2006 – Hospital Geral do Exército – Órgão de Saúde destinado a atender todos militares e seus dependentes no Distrito Federal.

Cargo: Chefe do Setor Financeiro / Chefe do Setor de Licitações e Contratos

Principais atividades: Responsável pelo planejamento e aplicação dos recursos orçamentários destinados ao funcionamento do Hospital em suas atividades administrativas para aquisição de medicamentos, equipamentos e itens necessários para prestar o atendimento médico hospitalar à família militar.

2001 – 2004 – Centro Integrado de Guerra Eletrônica

Cargo: Chefe da Divisão Administrativa/chefe do setor Financeiro/ Chefe do Setor de Licitações e Contratos

Principais Atividades: Planejar, coordenar e aplicar os recursos orçamentários destinados a integração do Sistema de Guerra Eletrônica do Exército ao Sistema de Proteção e Vigilância da Amazônia (SIVAM/SIPAN).

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Curso de Formação de Pregoeiro – 11 ICFEx – DF (2002).

Curso de Operador do Sistema Integrado de Administração Financeira – 11 ICFEx – DF - 1990.

Chefe da Comissão Especial de Apoio (CEA) encarregado de elaborar os editais relativos aos procedimentos licitatórios propostos pelo Comitê de Planejamento Operacional (CPO) para atendimento das necessidades dos 5 Jogos Mundiais Militares / Rio 2011.