



Ministério da Mulher, da Família, e dos
Direitos Humanos

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Flávia Martins Dantas

Cargo efetivo: Gestor de Políticas Públicas e Gestão Governamental - GPPGG

Cargo comissionado: Coordenador-Geral do Trabalho e Projeção Econômica da Mulher

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharel em Ciências Contábeis – Universidade Católica de Brasília – UCB – 2004
- Pós Graduação em Auditoria – Universidade Gama Filho – UGF - 2011

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal – FAPDF

09/2017 – 05/2018

Superintendente Científica, Tecnológica e de Inovação

01/2015 – 08/2017

Coordenadora Científica

01/2009 – 09/2012

Gerente de Prestação de Contas e Gerente de Projetos

Atividades Desenvolvidas: Conhecimento e operacionalização do SIGFAP (Sistema de Gestão de Pesquisa), elaboração de editais de pesquisa voltados para os diversos públicos (empresas, academia, pesquisadores, estudantes), compreendendo o lançamento, admissão, análise, julgamento e contratação das propostas e projetos aprovados. Elaboração de documentos e planilhas para auxiliar nas reuniões de conselho e bancas de avaliação. Prática em instrução processual, em acompanhamento de projetos, quanto a remanejamento de recursos, vigência, prorrogação e etc. Análise técnica e financeira de prestação de contas de projetos e convênios. Conhecimento e operacionalização do SICONV. Interlocução com diversos órgãos da área de CTI, como MCTI, FINEP, CNPq, CAPES, SEBRAE, CONFAP entre outros. Executora de convênios e contratos, como o Programa de Pesquisa para o SUS do Ministério da Saúde, Programa de Pesquisa para Núcleos de Excelência (PRONEX), Programa de Pesquisa para Núcleos Emergentes

(PRONEM), ambos do Ministério de Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicação, instrumentalizado pelo CNPq. Gestão da área fim da Fundação atuando nos programas e editais de projetos de demandas espontâneas e induzidas em diversas áreas do conhecimento e para diversos públicos, e nas atividades concernentes a implantação do Parque Tecnológico de Brasília BIOTIC.

- Administração Regional de Samambaia RA XII

10/2012 – 08/2019

Gestora Pública da Carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental – PPGG/DF, atuando na gerência de orçamento, finanças e contratos, gerência de gestão de pessoas e chefe do núcleo de atendimento, protocolo e arquivo.

Atividades desenvolvidas: Conhecimento e operacionalização do SIGRH (Sistema de Gestão de Recursos Humanos), atuando no setor de gestão de pessoas com cadastro de servidor, atos de posse e exoneração, lançamento de afastamentos, lançamentos financeiros, controle de folha de frequência, progressão e promoção funcional e assuntos correlatos a área de pessoal. Utilização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) com status de administrador, utilizando o sistema de permissões (SIP) para cadastro de unidades, de usuários, alteração de permissões, cadastro de assinaturas, pontos de gestão e usabilidade, gestão de usuários externos entre outras funcionalidades. Executora Local do Contrato de Estagiários por instrumentalização da SEPLAG com CIEE, executora local do Contrato do Programa Jovem Candango, Membro de Comissão Permanente de Sindicância e P

- Instituto de Previdência do Distrito Federal – IPREV/DF

11/2013 – 01/2015

Gerente de Contabilidade

Atividades Desenvolvidas: Execução orçamentária e financeira de recursos na administração direta e indireta do DF, utilizando as ferramentas do Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGO), para informação de disponibilidade financeira, alteração, suplementação, liberação de recursos, empenho, liquidação e pagamento de despesas. Registro, controle e acompanhamento de parcelamento de créditos, conciliações bancárias e de contas contábeis, acompanhamento das contas bancárias do IPREV/DF, quanto aos resgates e aplicações dos Investimentos junto às Instituições Financeiras. Acompanhamento da regularidade fiscal do IPREV junto aos órgãos de controle e fiscalização, como Receita Federal, Secretaria de Fazenda, Secretaria de Transparência, Ministério da Previdência, Caixa Econômica Federal e outros.

- Rádio e Televisão Capital Ltda – Rede Record Brasília

04/2005 – 01/2009

Analista Contábil, atuando na área contábil, fiscal e patrimônio.

Atividades Desenvolvidas: Contabilidade fiscal e tributária no setor privado, na área de telecomunicações, realizando entre outras atividades apuração de impostos, impressão de DARFs, lançamento de notas fiscais, conciliações

bancárias e contábeis, conferência de folha de pagamento e provisões de férias e 13º salário, elaboração e envio de obrigações acessórias à Secretaria de Fazenda e à Receita Federal como Livro Eletrônico, DCTF, DIRF e DIPJ. Controle contábil e patrimonial do ativo permanente da empresa, identificando e acompanhamento às aquisições, transferências e baixas dos ativos. Operacionalização do sistema MICROSIGA, nos módulos contábil, financeiro, patrimonial e fiscal.