



Ministério da Mulher, da Família e dos
Direitos Humanos

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Arliton Grangeiro Mezzeth Alencar

Cargo comissionado: DAS 4 - Assessor da Secretaria-Executiva

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Nível Superior em Programação de Sistemas – maio/2005

Nível Superior em Redes de Computadores – maio/2005

Nível Superior de Tecnologia em Segurança da Informação – janeiro/2006

Especialização em: MBA – Gestão de Projetos – junho/2008

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Instituto Atos

Organização Social sem Fins Lucrativos.

Presidente Fundador

Período: desde junho de 2016

Principais Atividades Desenvolvidas:

Planejamento e desenvolvimento estratégico para alcance da missão, relacionamentos governamentais e privados. Estruturação operacional, de comunicação e marketing. Acompanhamento de indicadores e monitoramento de resultados. Formação e gestão de equipes. Gestão Comercial. Gestão de Projetos. Gestão de Processos.

In Foco Solutions

Empresa Especializada em Soluções para Gestão de Dados Governamentais.

Consultor de Projetos Estratégicos

Período: desde abril de 2016

Principais Atividades Desenvolvidas:

Planejamento e desenvolvimento estratégico comercial de áreas e serviços. Estruturação operacional, de comunicação e marketing. Acompanhamento de indicadores e monitoramento de resultados. Formação e gestão de equipes. Gestão Comercial. Gestão de Projetos. Gestão de Processos.

ASBAC – Brasília

Associação dos Servidores do Banco Central.

Assessor do Conselho de Administração

Período: desde setembro de 2016 a março de 2017

Principais Atividades Desenvolvidas:

Apoio na articulação junto as áreas e gerências, para promover a melhoria de processos e implementação de boas práticas. Apoio para construção do Planejamento Estratégico, indicadores e planos de ações.

Bethel Trust Bank & Investimentos

Instituição Financeira.

Consultoria Estratégica, Marketing e Mercado

Período: desde fevereiro de 2016

Principais Atividades Desenvolvidas:

Desenvolvimento Estratégico comercial de produtos e serviços. Estruturação operacional, de comunicação e marketing. Construção e Registro de Marca, Site, Papelaria e Afins.

Thrive

Empresa de Consultoria Estratégica, Processos e Negócios.

Consultoria Estratégica e Gestão de Projetos

Período: 14 meses

Principais Atividades Desenvolvidas no Case Asbac em 2015:

Foram identificadas novas fontes de receitas a partir do trabalho colaborativo, desdobrando no reposicionamento comercial dos produtos e serviços, possibilitando aumentar a receita recorrente em mais de 10%. A gestão do portfólio de processos alcançou a melhoria dos processos e o seu alinhamento aos objetivos estratégicos, desdobrando no desenvolvimento de pessoas, potencialização dos produtos, efetivando portfólio de vendas, posicionamento de serviços para o mercado e realinhamento estratégico, como desdobramento do Mapa Estratégico e Indicadores de Desempenho, tudo a partir da aplicação das melhores práticas de Gestão de Projetos.

Casa & Terra Empreendimentos

Empresa de fomento de empreendimentos imobiliários

Superintendente de Planejamento e Comercial

Período: 10 meses

Principais Atividades Desenvolvidas:

Planejamento Estratégico corporativo e Gestão com base no PMI // PMO, desdobrando em setores táticos e operacionais, permeando desenvolvimento e adesão de pessoas, mapeamento de rotinas, processos de ponta a ponta, construção de mapa estratégico com *Balanced Scorecard*, planos de ações e indicadores de desempenho. Planejamento, acompanhamento, liderança e gestão de implantação de Sistema ERP. Coaching de pares e liderados, construção de regimento interno, planejamento organizacional, gestão de orçamento com base zero, transformação de cultura organizacional e mediação de conflitos para alcance de resultados. Liderança de equipes e gestão para reposicionamento estratégico da marca, percepção de clientes, aceitação de mudanças, convencimento e aceitação.

UNEB – União Educacional de Brasília

Instituição de Ensino Superior

Diretor Administrativo

Período: 9 meses

Principais Atividades Desenvolvidas:

Na vertente estratégica a gestão das áreas meio teve como meta: qualificar pessoas, otimizar tecnologia, melhorar processos com base nas regras do negócio, potencializar o financeiro, fidelizar, reter e aumentar os clientes qualificados. Os desdobramentos com foco financeiro, com utilização da metodologia OBZ, tiveram os resultados de: 20% de economia nos custos fixos operacionais, crescimento real do negócio de 16% mais 7% a partir da qualificação da carteira de clientes e redução de 49% em negociações de acordos e tratativas. Isso representou uma reversão direta na curva dos últimos oito anos. Mudanças significativas também são percebidas nos níveis tático e operacional, principalmente pela melhora nos índices de confiança e satisfação dos colaboradores, controles assertivos e avaliações de desempenhos para melhoria contínua.

Faculdades Eurobras

Instituição de Ensino Superior

Professor

Período: 2º Sem. 2007 – 1º Sem. 2008

Disciplinas Ministradas:

Na cadeira de administração ministração das disciplinas de Gestão de Projetos, Programação e Empreendedorismo.

Faculdades Unyleya

Instituição de Ensino Superior – baseado em Educação à Distância.

Professor

Período: 1º Sem. 2017

Disciplinas Ministradas:

Na cadeira de administração ministração das disciplinas (em EAD – Educação à Distância) de ISO 9001 e Empreendedorismo Público e Privado.

Cardbook Brasil Tecnologia Marketing e Publicidade Digital Ltda.

Agência de Publicidade

Diretor Executivo e de Negócios

Período: 2 anos

Principais Atividades Desenvolvidas:

Desenvolvimento de mercado por meio de projeção estratégica e *Joint Venture*.

Gerenciar as áreas meio, dando suporte efetivo nos controles: financeiros, RH, oportunidade de mercado, processos e melhorias contínuas.

Ferramentas, Metodologias e Melhores práticas que apoiam a gestão:

- *Balanced Scorecard (BSC)*;
- PMI - PMBOK (*Project Management Institute*);
- Análise SWOT e PDCA.

GTI - Estratégia e Projetos

Empresa de Consultoria

Diretor Executivo e Gerente de Projetos

Período: 6 anos

Principais Atividades Desenvolvidas:

Consultor e Gestor de Projetos prestando serviços para mais de 60 empresas privadas, organismo internacional e órgãos públicos – atuando no desenvolvimento, capacitação e treinamento de pessoas, construção de planejamentos estratégicos, mapeamentos de processos e gestão de projetos. Utilizando as melhores práticas do PMI - (*Project Management Institute*), BPMN (*Business Process Model and Notation*) e Metodologias do BSC - (*Balanced Scorecard*).

PNUD - PNUD/BRA/00/018-UA

Líder de Equipe Técnica e Suporte Técnico de Informática

Período: 3 anos e 6 meses

Principais Atividades Desenvolvidas:

Suporte em infraestrutura de rede de computadores, servidores, rotinas de segurança, gestão de ativos e liderança de equipe.