



Ministério da Mulher, da Família e dos
Direitos Humanos

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: **RAFAEL DAVI CAMPOS**

Cargo comissionado: Secretário Executivo do Conselho Nacional de Juventude da Secretaria Nacional de Juventude do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, código 101.4

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação: Universidade do Sul de Santa Catarina – UNISUL– Direito (2005 - 2011) e inscrito na OAB número 42.003;

Pós-Graduação em Direito Processual Civil pela Faculdade Damásio de Jesus (2015-2017);

Pós-Graduação em Gestão Pública pela Escola Superior de Administração e Gestão da Universidade do Estado de Santa Catarina – ESAG/UDESC (*em curso*)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

COORDENADOR – ONG Renovatio. Florianópolis, BR – 2016 a 2019.

- Início das atividades como voluntário nas ações e mutirões da ONG Renovatio visando levar saúde ocular para população carente, sobretudo no combate ao analfabetismo e à evasão escolar por problemas de visão entre jovens e crianças do ensino público brasileiro;

- Ainda em 2016 assumi a Coordenação das atividades gerais da entidade no estado de Santa Catarina e gerenciamento de ações voluntárias em diversas regiões do Brasil com foco nas comunidades indígenas e populações de baixa renda.

CONSELHEIRO – Conselheiro do Conselho Nacional da Juventude. Brasília, BR – 2018 a 2019.

- Nomeado por portaria do governo federal para a suplência da vaga destinada à região Sul do Brasil no conselho a fim de atuar na proposição de políticas públicas de juventude no âmbito nacional.

PROCURADOR JURÍDICO – Associação Catarinense dos Estudantes – ASCE. Itajaí, BR – 2016 a 2018.

- Formulação e protocolo dos documentos de constituição da entidade e atuação na defesa dos direitos dos estudantes do estado de Santa Catarina, por meio de consultas jurídicas, análise de casos concretos e proposição de medidas legais;

- Atuação jurídica nas demandas da associação bem como a confecção de parecer jurídico utilizado pelas entidades estudantis independentes combatendo o monopólio das confecções de identidades estudantis.

PROCURADOR JURÍDICO – Associação Brasileira de Cursinhos Universitários Populares – BRASIL CURSINHOS. Florianópolis, BR – 2016 a 2017.

- Formulação e protocolo dos documentos de constituição da entidade e prestação de consultoria jurídica na defesa dos Cursinhos Universitários Populares.

SÓCIO ADMINISTRADOR – Trapani Advogados & Associados. Florianópolis, BR – 2015 a 2018.

- Administrador do escritório com responsabilidades na coordenação das equipes, das áreas técnicas e administração jurídico-financeira do escritório;
- Trabalho na gestão de pessoas e capacitação do corpo de colaboradores do escritório;
- Prospecção de clientes, realização de consultas jurídicas e prestação de serviços jurídicos diversos na elaboração e acompanhamento de teses jurídicas.

DIRETOR – Trapani Advogados & Associados. Florianópolis, BR – 2013 a 2015.

- Coordenação de equipe de advogados, da área específica de prospecção e atendimento aos clientes
- Análise de demandas judiciais e correção de documentos.

CARGO COMISSIONADO – Assessor Jurídico Sênior da Prefeitura Municipal de Florianópolis. Florianópolis, BR – 2013.

- Coordenação e supervisão de todas as atividades do setor jurídico da autarquia municipal Instituto de Geração de Oportunidades de Florianópolis – IGEOF;
- Formulação do projeto de Lei para implementação do Serviço de Inspeção Municipal na Capital catarinense.

AUDITOR – Tribunal de Justiça Desportiva do Futebol de Santa Catarina. Florianópolis, BR – 2012;

- Análise e julgamento de processos disciplinares na 5ª Comissão Disciplinar do Tribunal de Justiça Desportiva do Futebol de Santa Catarina.

SÓCIO ADMINISTRADOR – Empresa Skylube - Comercio de Lubrificantes Ltda. Cianorte, BR – 2009 a 2011.

- Administração financeira com foco no planejamento organizacional e análise da saúde da empresa.

CONCILIADOR – Juizado Especial Cível e Criminal da Comarca da Capital de Santa Catarina, Fórum Norte da Ilha. Florianópolis, BR – 2006.

- Presidir as audiências de conciliação judicial previstas na Lei 9.099/95 e realização das conciliações entre as partes envolvidas nas audiências;
- Redigir o registro de audiência nas atas e termos de acordo.

VICE-PRESIDENTE – Juventude Partidária Estadual do Partido Progressista. Florianópolis, BR – 2015 a 2016.

- Formulação de programas de capacitação para jovens filiados;
- Presidir a comissão eleitoral organizadora da convenção da juventude progressista do estado de Santa Catarina.

PRESIDENTE – Juventude Partidária Municipal do Partido Progressista. Florianópolis, BR – 2014 a 2016.

- Participação ativa no diretório partidário municipal com a organização de programas e seminários de capacitação para jovens filiados com foco no desenvolvimento de lideranças e candidaturas jovens;
- Formulação e execução de programas voluntários.

ESTÁGIO – Autarquia Federal, Conselho Regional de Odontologia. Florianópolis, BR – 2008.

- Leitura de publicações de diário oficial, organização e planejamento dos prazos legais;
- Confecção de peças processuais diversas, examinar andamento de processos de ética e dívidas ativas;
- Fornecimento de informações sobre processos diversos e pesquisas doutrinárias e jurisprudenciais.

ESTÁGIO – Banco do Estado de Santa Catarina – BESC. Florianópolis, BR – 2007 a 2008.

- Examinar andamento de processos contencioso cível no fórum, redigir petições diversas para questões de direito civil e realizar pesquisas de doutrinas e jurisprudências;

- Realização de cargas de processo e alimentação do sistema de controle processual.

ESTÁGIO – Autarquia Federal, Conselho Regional de Química XIII Região. Florianópolis, BR – 2005 a 2006.

- Leitura de publicações de diário oficial, organização e planejamento dos prazos legais;
- Confecção de peças processuais diversas e protocolo físico de documentos e despacho pessoal com servidores públicos competentes.

CONSELHEIRO – Conselho Universitário da Universidade do Sul de Santa Catarina – UNISUL, fundação pública de direito privado. Tubarão, BR – 2009 a 2011.

- Defesa dos interesses dos estudantes no colegiado, elaboração e execução de diretrizes da universidade;
- Aprovação de regimento e estatuto das unidades da instituição e deliberação sobre a criação e extinção de cursos de graduação.

VICE-PRESIDENTE – União Catarinense dos Estudantes - UCE. Florianópolis, BR – 2009 a 2011.

- Eleito para o mandato de dois anos coube substituir o presidente em suas impossibilidades e representar e defendendo os estudantes catarinenses de forma ampla;
- Atuação na correção e denúncia de irregularidades da entidade com a aplicação dos conhecimentos jurídicos para garantir a lisura de processos internos.

PRESIDENTE – Diretório Central dos Estudantes da Unisul. Palhoça, BR – 2010 a 2011.

- Atuação direta na representação dos interesses dos estudantes da universidade do sul de Santa Catarina presidindo as assembleias estudantis e formulando programas e ações voltadas a melhorias na vida acadêmica estudantil;
- Organização da Semana de Integração Docente e discente e organização de eventos sociais e jornadas acadêmicas;
- Formulação e aprovação do Programa de Bolsas destinado aos alunos carentes – PROAAC e proponente e idealizador da ouvidoria estudantil.

VICE-PRESIDENTE – Diretório Central dos Estudantes da Unisul. Palhoça, BR – 2009 a 2010;

- Como vice-presidente tinha a competência de gerenciar os projetos estipulados pela diretoria executiva da entidade e organizar das reuniões de equipe e grupos de trabalho;
- Empenho na formatação de programas e ações do diretório estudantil;
- Análise e correção dos documentos legais;
- Coordenação das reuniões de conselho de entidades de base.

SECRETÁRIO GERAL – Diretório Acadêmico de Direito Cruz e Souza – DADICS. Palhoça, BR – 2008.

- Eleito para o cargo, coube realizar o planejamento das ações da gestão e promover a organização da documentação, edição das atas e publicação dos atos legais.

PRESIDENTE FUNDADOR – Associação Atlética de Direito da Unisul. Florianópolis, BR – 2007 a 2010.

- Idealizador da criação da associação atlética promovi a fundação da entidade coordenando as equipes e realizando o planejamento das reuniões;
- Articulação de atividades esportivas com as demais atléticas da Universidade;
- Coordenação dos trabalhos que permitiram as equipes esportivas participarem de jogos no âmbito nacional e a conquista de dois prêmios nacionais.

IDIOMAS

-
- Inglês (Intermediário);
 - Italiano (Básico).