



Ministério da Mulher, da Família e dos
Direitos Humanos

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Emilly Rayanne Coelho Silva
Cargo comissionado: Assessora (DAS 102.4)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

2019

MBA em Gestão Pública (cursando)
Universidade Cruzeiro do Sul

2012 - 2018

Graduação em Direito.
Universidade Federal da Paraíba, UFPB, João Pessoa, Brasil
Título: O INCIDENTE DE DESCONSIDERAÇÃO DA PERSONALIDADE JURÍDICA E A
EXECUÇÃO FISCAL.
Orientador: Prof. Ms. Dirceu Marques Galvão Filho

2015 – 2016

Discente colaboradora do IDCC (Instituto de Pesquisa e Extensão Perspectivas e Desafios de Humanização do Direito Civil-Constitucional) no grupo de pesquisa em Direito Civil-Constitucional

2015

Discente colaboradora da UFPB no projeto de extensão "Acesso ao Sistema Interamericano de Direitos Humanos"
Orientadora: Prof. Dr. Flavianne Fernanda Bitencourt Nóbrega

2013- 2014

Bolsista de mobilidade internacional discente (Graduação sanduíche) no Projeto Internacional CAPES /AULP "O direito entre garantias formais e as demandas por sua concretização" envolvendo a UFPB e a Universidade Nacional Eduardo Mondlane (Moçambique)

2009 - 2011

Ensino Médio (2º Grau)
Colégio Geo Tambaú, GEO, João Pessoa, Brasil. Ano obtenção: 2011

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2019 – Atual: **Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH)**
Cargo: Assessora na Secretaria Nacional de Proteção Global

2018 - 2019: **Advogada**

2016 - 2018: **Procuradoria da Fazenda Nacional na Paraíba (PGFN/PB)**

Cargo: Estagiária

Atividades desenvolvidas: Atividades de auxílio aos Procuradores da Fazenda Nacional na análise e acompanhamento de processos judiciais, contribuindo na elaboração de peças processuais inerentes ao contexto do curso.

2015 - 2016: **JFL Advocacia e Consultoria Jurídica**

Cargo: Estagiária

Atividades desenvolvidas: Atividades de auxílio aos advogados na análise e acompanhamento de processos judiciais, contribuindo na elaboração de peças processuais inerentes ao contexto do curso.

2014: **Morais e Sousa Advogados Associados**

Cargo: Estagiária

Atividades desenvolvidas: Atividades de auxílio aos advogados na análise e acompanhamento de processos judiciais, contribuindo na elaboração de peças processuais inerentes ao contexto do curso.

2013: **Seauto Peças e Serviços**

Cargo: Auxiliar administrativa

Atividades desenvolvidas: Atividades de assistência na área administrativa da empresa, auxiliando o administrador em suas atividades rotineiras e no controle de gestão financeira, administração, organização de arquivos, gerência de informações, revisão de documentos entre outras atividades.

IDIOMAS

Português

Compreende Bem, Fala Bem, Lê Bem, Escreve Bem.

Inglês

Compreende Bem, Fala Razoavelmente, Lê Bem, Escreve Razoavelmente.

EVENTOS

Seminário sobre a Reforma Política e Eleitoral. 2017. (Seminário).

ENEX.A FORMAÇÃO DE CAPITAL HUMANO COMO INSTRUMENTO DE EFETIVAÇÃO DOS PARÂMETROS INTERNACIONAIS EM MATÉRIA DE DIREITOS HUMANOS. 2015. (Encontro).

IV Direito e Cidadania. Palestra sobre Direito Constitucional e Direitos Humanos. 2015. (Exposição).

VII Seminário DATAB Fronteiras Hoje: Estado, Política e Direito. 2015. (Seminário).

Primeiras Jornadas de Julgamentos Fictícios. Julgamento Fictício Lara Jonas vs. Abel Matias e David Luis. 2014. UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE (Seminário).

Conferência Kelsen e o Direito Internacional. 2013. (Outra).

III Júri Simulado do DATAB. 2013. (Outra).

ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

Primeiras Jornadas de Julgamentos Fictícios. 2014. UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE (Outro).

Seminário Perspectivas e Desafios da Humanização do Direito Civil-Constitucional. 2014. (Outro).

IV Saiba Direito - Novo Código de Processo Civil. 2014. (Outro).

Novas Perspectivas do Direito - Em homenagem ao Ministro Gilmar Mendes. 2013. (Congresso).

III Simulação Internacional de Justiça. 2013. (Outro).