



Ministério da Mulher, da Família e dos
Direitos Humanos

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Luciana Alves de Lima

Cargo comissionado: DAS 4 – Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente

FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO

Universidade de Brasília (UnB) - Administração

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2018 a jan/2019: Fundação Sistel de Seguridade Social (Brasília-DF)

• Analista de Investimentos • Administração e gestão da carteira de investimentos e empréstimos • Atuação em equipes multidisciplinares.

2007 a abril/2018: Grupo VIVA Seguros e Investimentos (Brasília-DF):

• Diretora administrativa • Atendimento a clientes, coordenação de equipe, contratação de funcionários • Elaboração de estratégias comerciais para a captação e manutenção de clientes e parcerias • Realização de folha de pagamento • Administração de sistemas operacionais.

2014-2018 : Instituto de Políticas Governamentais do Brasil – IPG Brasil (Belo Horizonte-MG):

• Diretora regional - Brasília • Realização de parcerias institucionais, divulgação das ações e elaboração de projetos • Elaboração de estratégias e projetos junto à Presidência para captação de novos associados e parceiros • Coordenação de eventos.

2014-2016: APIMEC DF - Associação dos Profissionais de Mercado de Capitais (Brasília-DF):

• Assessora Estratégica • Atendimento a associados, elaboração de estratégias junto à Presidência e Vice-Presidência • Coordenação de diretores • Contratação e coordenação de equipe administrativa • Captação de parceiros institucionais, convênios e associados • Organização de eventos • Apresentação de palestras • Desenvolvimento de várias frentes de atuação com resultados para o avanço dos mercados de capitais na região Centro-Oeste e Norte do Brasil.

2003-2006: BANCOOB – Banco Cooperativo do Brasil (Brasília-DF):

• Assistente de processamento de operações da mesa de operações. • Suporte técnico à mesa de operações, atuando nas transações financeiras junto aos clientes • Desenvolvimento de planilhas visando otimizar a rentabilidade da carteira de investimentos identificando e explorando métodos quantitativos para compreensão da dinâmica do mercado financeiro, focando o mercado de renda fixa • Administração dos ativos e passivos financeiros da tesouraria • Análise da carteira de investimentos utilizando conceitos de Estrutura a Termo, Mark to Market, Duration, Volatilidade, Convexidade, Value at Risk, Fluxos Financeiros e Simulação de Stress • Acompanhamento de índices econômicos e elaboração de relatórios à superintendência e diretoria.

2001-2003: Fundação Sistel de Seguridade Social (Brasília-DF)

• Auxiliar de atendimento – back office. • Atendimento a participantes; concessão de empréstimos; simulações de resgate e aposentadoria; redação de cartas e e-mails; auxiliar da coordenação do Call Center, respostas às pendências dos operadores; informações sobre os planos de previdência das seguintes empresas: Brasil Telecom, Telemar, TCO, Fundação CPQD,

Telefônica SP, Telesp, Companhia Telefônica Brasileira, TIM, Telemig Celular, Telebrás. Trabalho desenvolvido conforme o padrão de equipes autogerenciáveis.

2000: Versátil Consultoria Júnior (Goiânia - DF)

• Presidente – fundadora • Idealização e fundação. Responsável pela legalização jurídica da empresa • Responsável pela seleção e treinamento de pessoal, desenvolvimento e coordenação de equipes de trabalho preparando-a para enfrentar obstáculos e atingir com eficácia os objetivos estabelecidos pela empresa para o ano de 2000 • Indicação para ocupar o único cargo disponível aos alunos na Associação Brasileira de Relações Públicas, ABRP, do Estado de Goiás devido ao destaque e empenho em desenvolver-se profissionalmente.

1999: Encyclopaedia Brithanica do Brasil (Goiânia-DF)

Consultora educacional • Destacou-se pela liderança de novos representantes e pelas vendas realizadas, sendo premiada por 01 mês como melhor vendedora da filial Goiânia, 02 meses melhor vendedor da distrital Brasília e Goiânia e 01 mês como 3º lugar na regional, abrangendo Brasília, Goiás, Rio de Janeiro, Belo Horizonte e Salvador.

1996-1999: Personal Printer Informática (Brasília-DF)

• Gerente administrativo • Apresentação da empresa para clientes de diversos segmentos do mercado, desenvolvimento de marketing e coordenação das tarefas de trabalho. Aperfeiçoou o modelo de proposta de apresentação da empresa.