



Ministério da Mulher, da Família e dos  
Direitos Humanos

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: **FLAVIANE AGUSTINI STEDILLE**

Cargo comissionado: Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional da Juventude do Ministério da Mulher, da Família e dos  
Direitos Humanos, código 101.4

---

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Graduação: Universidade Federal de Pelotas (UFPel) – Engenharia de Petróleo (2013 – 2018)**

**Curso Técnico de Capacitação (600 hs): ILSC Business College – Certificate III in Business, em  
Brisbane, Austrália (2017 – 2018)**

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

**2019 ESTAGIÁRIA – NewFields Brasil Consultoria Ambiental. Novo Hamburgo, BR – Julho, 2018 – Janeiro,**

- Desenvolvimento de relatórios técnicos de investigação e monitoramento ambiental;
- Elaboração de propostas de negócios e orçamentos de projetos para prospecção de clientes;
- Suporte nos sistemas de informação geográficas;
- Elaboração de banco de dados e análise dos dados.
- Análise de documentação jurídica e confecção de pareceres técnicos.

**MONITORA – Grupo de Apoio em Matemática – UFPel. Pelotas, BR – Março, 2014 – Fevereiro, 2017**

- Acompanhamento de turmas de cálculo I, II e III nos cursos das áreas de exatas da Universidade Federal de Pelotas e atendimento semanal para ajudar com dúvidas relacionadas aos conteúdos abordados em sala de aula;
- Ministrava aulas para os jovens ingressantes na universidade, em período de recesso escolar, para suprir déficit de conhecimento de alunos provenientes majoritariamente da rede pública de ensino ou que estavam há muito tempo sem estudar;
- Ministrava aulas de cálculo I durante o semestre letivo para alunos majoritariamente beneficiários de programas assistencialistas da universidade;
- Levantamento do banco de dados e posterior análise estatística para verificar a efetividade dos trabalhos desenvolvidos.

**VICE PRESIDENTE – Diretório Acadêmico Karen Adami - DAKA. Pelotas, BR – Janeiro, 2016 – Janeiro, 2017**

- Organização do II e IV Petro-Sul, Semana Acadêmica de Engenharia de Petróleo, UFPel: responsável pela captação de recursos perante a universidade, participação de editais e prestação de contas;
- Organização de eventos com caráter de arrecadação de fundos para melhoramento da estrutura do curso de engenharia de petróleo;

- Representação dos interesses dos estudantes perante o colegiado do curso;
- Fomos contemplados com uma viagem para participar do SPETRO, na UFRJ, através da participação de um edital interno da UFPel;

**SECRETÁRIA – Diretório Acadêmico Karen Adami - DAKA. Pelotas, BR – Março, 2014 – Janeiro, 2016**

- Coordenação da equipe do Diretório
- Planejamento das reuniões semanais
- Organização da documentação, edição das atas e publicação dos atos.

**ESTÁGIO EM PESQUISA – Laboratório de Macromoléculas Professora Eloisa Mano, UFRJ. Rio de Janeiro, RJ, Brasil – Julho, 2014.**

- Práticas laboratoriais;
- Interação diária com pesquisadores renomados da área de polímeros e petroquímica;
- Envolvimento em pesquisas de caráter científico.

**BOLSISTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – Programa Jovens Talentos para a Ciência, CAPES. Pelotas, RS, Brasil – Agosto, 2013 – Julho, 2014.**

- Desenvolvimento de pesquisa científica relacionada a avaliação de parâmetros composicionais para estabilidade dos petróleos;
- Análise e interpretação dos dados.

**IDIOMAS**

---

- Inglês (avançado),
- Espanhol (intermediário).